



Recasi

Sistema di valutazione dei dirigenti

Sistema di valutazione dei dirigenti

La predisposizione e il monitoraggio dei processi valutativi consente all'Ente di diffondere, apprendere e condividere missioni, strategie ed obiettivi, evidenziando contestualmente il grado di interazione che lega il vertice dell'amministrazione alle strutture operative, ai dirigenti dei differenti settori, ai relativi responsabili ed ai loro collaboratori.

L'obiettivo principale è quello di orientare la prestazione dei Dirigenti verso il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente.

La soluzione informatica prevede tre momenti fondamentali:

- Definizione e assegnazione degli obiettivi;
- Monitoraggio in itinere dei risultati conseguiti;
- Valutazione finale dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati.

Possono essere gestiti diversi livelli di accesso, ad esempio:

- Direzione generale;
- Dirigente;
- Nucleo di valutazione;

Con questo applicativo l'amministratore del sistema (es. Direzione generale) ha la possibilità di gestire direttamente dal proprio menù:

- l'elenco dei settori con i relativi dirigenti ed il personale assegnato;
- la gestione degli utenti e del relativo profilo.

Sistema di valutazione dei dirigenti

Per quanto riguarda la consultazione dei dati di bilancio dell'Ente, il software dà la possibilità, direttamente dalla maschera di inserimento dati della scheda, di consultare i valori contabili di capitoli, impegni, mandati, reversali ecc. mediante un collegamento diretto alla procedura di gestione della contabilità.

Possono essere gestiti obiettivi che coinvolgono più settori (intersettoriali). In tal caso tutti i dirigenti interessati avranno accesso alla scheda.

Nel caso in cui l'obiettivo interessa un solo settore (settoriale) la visibilità della relativa scheda è data, oltre che al Direttore Generale e al Nucleo di Valutazione, solo al Dirigente dello stesso settore.

Ogni operazione di variazione viene storicizzata e resa consultabile dagli utenti.

Definizione e assegnazione degli obiettivi

Gli organi di direzione politico-amministrativa, sulla base delle linee strategiche, dei programmi pluriennali e delle proposte formulate dai Dirigenti, definiscono, negoziano e assegnano annualmente gli obiettivi, con il supporto del Nucleo di Valutazione.

In particolare vengono definiti, per ogni settore, gli obiettivi individuando, per ognuno, l'indicatore di risultato e la relativa qualificazione.

Una volta concertati gli obiettivi, ciascun dirigente compila sul Sw la scheda di valutazione che risulterà nello stato "INSERITA" fino a quando il dirigente stesso non la proporrà nella sua versione definitiva. Da quel momento la scheda avrà lo stato di "PROPOSTA" e potrà essere visionata e modificata solo dall'organo direzionale che, ove necessario, ne apporta le modifiche e ne approva il contenuto. La scheda passa allo stato "CONFERMATA", il dirigente ne può modificare il contenuto solo per quanto riguarda i campi "ottenuto". La Direzione può effettuare il monitoraggio in itinere dell'andamento degli obiettivi in essa contenuti.

Monitoraggio in itinere dei risultati conseguiti

Con cadenza periodica, sulla base dei dati di reporting i singoli dirigenti di settore effettuano il monitoraggio in itinere dei risultati raggiunti, rispetto a quanto indicato nelle schede obiettivo. La Direzione può in qualsiasi momento avere visibilità dello stato di raggiungimento degli obiettivi.

Il Dirigente di settore, ultimata la fase operativa e inseriti tutti i dati relativi all'ottenuto su ciascun indicatore di risultato, presenta la scheda per la valutazione. La scheda avrà lo stato "PRESENTATA".

Valutazione finale dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati.

In questa fase gli organi di direzione politico-amministrativo valutano il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

La Direzione visiona le schede presentate ed eventualmente ne modifica, ove necessario, il dato sui campi "ottenuto". Ultimata questa attività passa lo stato della scheda a "DA VALUTARE".

Da questo momento la scheda è visionabile e modificabile solo dal Nucleo di Valutazione.

Sulla base della relazione sulle attività svolte e con l'ausilio dei dati di reporting esistenti, il Nucleo esprime una valutazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati nonché sulle capacità espresse dal singolo Dirigente compilando i relativi campi presenti sul software. Passando lo stato della scheda a "VALUTATA" il Nucleo dà termine al processo e i campi non potranno più essere modificati.

Le schede possono essere stampate e il relativo layout può essere personalizzato rispetto alle esigenze dell'amministrazione.