



Recasi

Gestione Politiche Sociali

Gestione Politiche Sociali

La molteplicità dei servizi erogati dall'Ente nel Settore delle Politiche Sociali richiede indubbiamente una gestione informatica del servizio.

La presente soluzione tecnologia supporta in tal senso l'operato dall'Amministrazione, consentendole di rispondere puntualmente ad ogni domanda.

La piattaforma web è organizzata secondo una struttura ad albero.

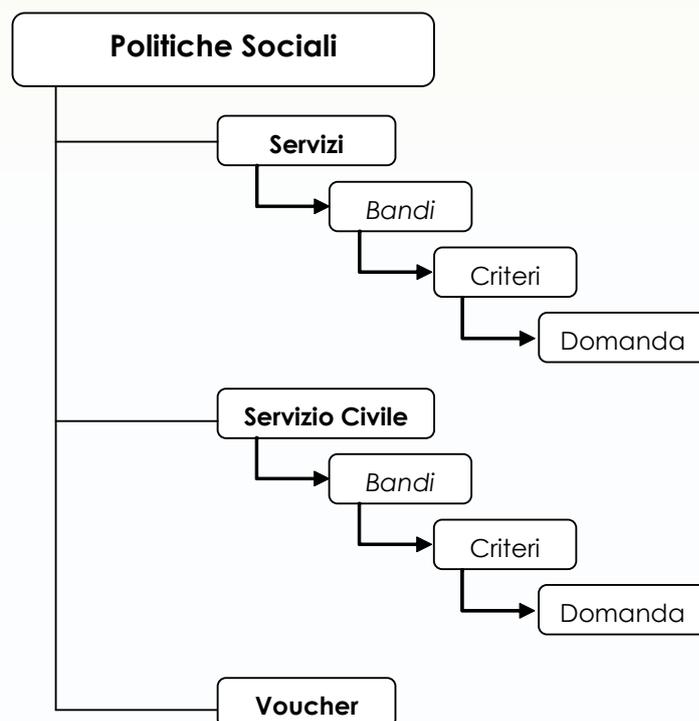
Modulo Servizi

Consente di:

- Gestire l'inserimento dei singoli servizi, dei rispettivi bandi e di ogni criterio applicato;
- creare ed organizzare i criteri di selezione;
- Gestire il caricamento delle domande riferite al bando;
- Generare ed estrapolare la graduatoria provvisoria e definitiva di ogni bando;

inoltre è previsto:

- Il controllo sull'integrità dei dati;
- Il controllo incrociato delle domande di richiedente e beneficiario;
- L'autocompilazione dei dati anagrafici;



Al fine di consentire una corretta generazione delle graduatorie, è possibile configurare dinamicamente tutti i criteri per singolo bando, personalizzando così la gestione.

La graduatoria rende visibili tutti i candidati (escludi ed inclusi) ed offre due alternative di output:

- Visualizzazione
- Esportazione in formato Excel/PDF

Modulo Servizio Civile

Soddisfa tutti i bisogni nelle stesse modalità del “Modulo Servizi”.

Caratteristica:

Attraverso l'esportazione dei dati in Ms Excel, è possibile trasferire i dati al portale di Helios secondo il formato richiesto (sistema integrato in grado di soddisfare le esigenze dell'UNSC permettendo di condividere, coordinare e controllare le informazioni tra i vari uffici)

Modulo Voucher

Consente di associare ad ogni assistito la specifica scheda delle informazioni riguardanti le prestazioni erogate, in modo da disporre di uno storico consultabile in qualsiasi momento e soprattutto di poter rilevare in maniera semplice ed intuitiva le informazioni circa le prestazioni precedenti.

La sezione principale è costituita dall'agenda con calendario perpetuo, attraverso il quale è possibile fissare le date di ogni prestazione rivolta all'utente(scandite per settimana).

La funzionalità di reportistica consente di estrapolare rapporti, rendiconti su tutte le attività e sui processi gestiti.

I report generati possono essere visualizzati in diverse modalità a seconda delle esigenze dell'utente:

- sintesi complessiva,
- distribuzione temporale
- lista completa di tutte le attività rispondenti ai criteri impostati.

Il modulo gestisce:

- I singoli impegni di ogni Operatore;
- Il calendario dei singoli appuntamenti per ogni prestazione

consente inoltre di gestire contemporaneamente:

- Le risorse dell'agenda;
- La prenotazione di ogni singola prestazione;

Caratteristiche del modulo:

- Calendarizzare le prestazioni da erogare;
- Monitorare le prestazioni erogate giornalmente e/o in un periodo di tempo definito;
- Riepilogare le attività svolte;
- Esportazione dati;
- Estrapolare indici complessi e specifici;
- Rendicontare le attività erogate.